

SAŁYĖOS IR TAIŠYKLĖS

1. Bendrosios nuostatos

1. UAB optimalus taksi (toliau - Optitaxi) taisyklės (toliau - Taisyklės) taikomos Klientui teikiant užsakymą www.optitaxi.lt.
2. Klientui nesuteikiama galimybė pateikti paslaugos užsakymo, jeigu jis nėra susipažinęs su Optitaxi Taisyklėmis. Visais atvejais laikoma, jog Klientas yra susipažinęs su Taisyklėmis ir joms pritaria, jeigu prieš užsakydamas paslaugą, jis patvirtina savo pritarimą Taisyklėms pažymėdamas atitinkamą žymę užsakymo metu. Klientas sutinka, kad pažymėjus sutikimą pirmojo užsakymo metu, kitų užsakymų metu jis būtų pažymėtas automatiškai. Tais atvejais, kai Klientas iš dalies ar visiškai nepritaria visoms arba tam tikrai daliai Taisyklių, jis privalo nepateikti užsakymo elektroniniu būdu. Priešingu atveju laikoma, jog Klientas susipažino ir besąlygiškai sutiko su visomis Optitaxi Taisyklėmis.
3. Optitaxi atleidžiama nuo bet kokios atsakomybės tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl to, jog Klientas, neatsižvelgdamas į jam teikiamas rekomendacijas ir savo įsipareigojimus, nesusipažino su Optitaxi Taisyklėmis, nors jam tokia galimybė buvo suteikta.
4. Optitaxi turi teisę koreguoti Taisykles tik esant svarbiai priežasčiai ir būtinai pateikiant pakeitimo įsigaliojimo datą, kuri negali būti trumpesnė nei 7 dienos nuo paskelbimo internetiniame puslapyje datos. Iki pakeitimų įsigaliojimo datos Kliento pateikti užsakymai yra realizuojami pagal anksčiau galiojusias Taisykles.

2. Privatumo politika

1. Klientas, norėdamas užsisakyti paslaugą iš Optitaxi, turi užsiregistruoti internetiniame puslapyje, įvedant savo telefono numerį ir vardą. Optitaxi patvirtina, jog registracijos faktas nesuteikia jai teisių siųsti Klientui informacinių pranešimų, išskyrus tuos, kurie būtini paslaugos užsakymui ir įvykdymui. Klientui pageidaujant gauti informacinius pranešimus, jam sudaroma galimybė tokius pranešimus užsisakyti. Klientui nepageidaujant gauti informacinių pranešimų, jam sudaroma galimybė tokių pranešimų atsisakyti.
2. Klientui užsakant paslaugą, turi būti nurodomi būtini asmeniniai Kliento duomenys: adresai, iš kur ir į kur keleivis vyks; telefono numeris; sąskaitos išrašymui būtini duomenys. Optitaxi patvirtina, jog tokie duomenys bus naudojami tik paslaugos įvykdymo ir sąskaitos išrašymo tikslais. Optitaxi įsipareigoja neatskleisti tokios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Optitaxi partnerius, teikiančius užsakymo vykdymo ar kitas, su Kliento užsakymo pateikimu ar įvykdymu susijusias paslaugas. Bet kokios kitos asmeninės Kliento informacijos atskleidimo tretiesiems asmenims išimties visais atvejais derinamos su Klientu. Visais kitais atvejais tretiesiems asmenims bet kokie Kliento asmeniniai duomenys gali būti atskleidžiami tik šalies, kurioje registruota įmonė, teisės aktuose numatytais atvejais.
3. Klientas, užsiregistruodamas Optitaxi bei užsakydamas paslaugą, įsipareigoja saugoti ir niekam neatskleisti savo prisijungimo duomenų. Tuo atveju, jeigu Klientas atskleidžia savo prisijungimo duomenis, Optitaxi atleidžiama nuo bet kokios su tuo susijusios atsakomybės.
4. Klientas, susipažindamas su Taisyklėmis, patvirtina, jog jis yra informuotas, kad naršant Optitaxi tinklapyje, jo kompiuteryje bus išsaugoti failai, siunčiami iš interneto serverio į jo kompiuterį. Šie failai reikalingi sėkmingam naršymui po Optitaxi tinklapyje ir tai yra įprastas technologinis sprendimas dirbant bet kurio tipo interneto naršyklėmis.
5. Optitaxi patvirtina, jog siekia naudoti pažangiausias technologijas Klientų asmeninių duomenų apsaugai.

3. Užsakymo pateikimo tvarka ir sąlygos

1. Klientas apsilonkęs Optitaxi tinklalapyje pasirenka jam tinkančią paslaugą. Jo pasirinkimo pagrindu suformuojamas paslaugos užsakymas.
2. Pasirinkdamas paslaugą Klientas patvirtina turintis pakankamai kompetencijos pasirinkti jam tinkamų savybių paslaugą.
3. Suformavus paslaugos užsakymą, Klientas turi suvesti duomenis, būtinus pasirinktai paslaugai įvykdyti: savo vardą, telefono numerį, adresus, iš kur ir į kur bus vykdoma paslauga, bei papildomą informaciją, kuri gali būti reikalinga išrašant sąskaitą. Optitaxi patvirtina, kad Kliento pateikti duomenys bus naudojami išskirtinai tik paslaugos vykdymo ir sąskaitų išrašymo tikslais, nepažeidžiant šalies, kurioje registruota įmonė, teisės aktų numatytų reikalavimų asmens duomenų apsaugai.
4. Klientas turi pasirinkti vieną iš galimų atsiskaitymo būdų. Klientas kartu patvirtina, jog pasirinktu arba nustatytu laiku jis sutinka būti užsakyme nurodytu adresu.
5. Klientui patvirtinus užsakymą, jis nusiunčiamas į Optitaxi sistemą. Užsakymas laikomas pateiktu nuo to momento, kai jį gauna Optitaxi.
6. Klientui pateikus užsakymą, Optitaxi sistema automatiškai atsiunčia Klientui SMS žinutę su užsakymo vykdytojo duomenimis.
7. Kliento pateiktas užsakymas saugomas Optitaxi duomenų bazėje.
8. Visais atvejais laikoma, jog Klientas, pateikdamas užsakymą, yra susipažinęs ir besąlygiškai sutinka su visomis Optitaxi Taisyklėmis, kaip ir su visomis kitomis prie užsakymo nurodytomis sąlygomis.

9. Užsakymas yra atšaukiamas per įmanomai trumpiausią laiką, kai Klientas kreipiasi į Optitaxi tinklapyje nurodytais Klientų aptarnavimo kontaktais ir išreiškia norą atšaukti Užsakymą.

4. Garantijos ir paslaugos kainų nustatymas

1. Kiekvieno užsakymo Optitaxi sistema apskaičiuoja ir pateikia užsakovui paslaugos kainą.
2. Optitaxi nurodo, o Klientas patvirtina, jog paslaugos kaina, nurodyta Optitaxi sistemoje jį tenkina.
3. Klientas sutinka, jog jam bus siunčiamos SMS žinutės su informacija apie vykdomą užsakymą, už prekes jis įsipareigoja mokėti kainą, nurodomą užsakyme.
4. Optitaxi parduoda paslaugą, atitinkančią užsakyme numatytas sąlygas. Tais atvejais, kai Klientui perduota paslauga neatitinka tam tikrų užsakymo reikalavimų, Klientas privalo nedelsiant pranešti apie tai Optitaxi el. paštu arba kitais jos nurodytais kanalais, o ši įsipareigoja imtis visų veiksmų esamiems trūkumams pašalinti, jeigu tokie trūkumai atsirado dėl Optitaxi kaltės.
5. Optitaxi įsipareigojimais:
 - 5.1. Optitaxi įsipareigoja pradėti vykdyti užsakymą užsakovo nurodytu laiku .
 - 5.2. Optitaxi įsipareigoja įvykdyti užsakymą tinkamos kokybės bei atitinkančias užsakyme numatytus reikalavimus.
 - 5.3. Optitaxi neatsako tais atvejais, kai užsakymo metu buvo pateikti neteisingi adredui, Klientas neteisingai nurodė duomenis.
 - 5.4. Optitaxi visais vykdo paslaugą, atitinkančią užsakyme numatytus kriterijus.
 - 5.5. Tais atvejais kai užsakyme numatomos papildomos vykdymo sąlygos , Optitaxi įsipareigoja visas į užsakymą įeinančias sąlygas..
 - 5.6 Klientas, gavęs nekokybišką paslaugos aptarnavimą, privalo informuoti Optitaxi administraciją, nurodytais kontaktais.
 - 5.7. Pretenzija turi būti pateikta raštiškai, siunčiant šių taisyklių apačioje nurodytu el. paštu. Pretenzija bus išnagrinėta per 14 dienų.

5. Apmokėjimo tvarka ir terminai

1. Optitaxi įvykdžius klientas atsiskaito už paslaugą Optitaxi įvykdžius.
2. Elektroninė sąskaita už Užsakymą suformuojama ir Klientui išsiunčiama Kliento registracijos metu nurodytu elektroniniu paštu tuomet, kai Parduotuvė išsiunčia Užsakymą. Klientas taip gali atsisiųsti elektroninę sąskaitą prisijungęs prie savo paskyros Parduotuvėje ir peržiūrėjęs Užsakymo detalizaciją.

6. Komentarų talpinimas

1. Visas komentarų talpinimo Paslaugos komentaruose taisyklės nustato ir jų laikymąsi kontroliuoja Optitaxi. Bet koks komentaro talpinimas Optitaxi automatiškai reiškia sutikimą su visomis nustatytomis komentarų talpinimo taisyklėmis.
2. Optitaxi visais atvejais turi teisę šalinti komentarus, pažeidžiančius tiek šalies, kurioje registruota įmonė, teisės aktus, kitų asmenų teises, tiek ir komentarų talpinimo taisyklės. Kartu pasilieka teisę šalinti bet kokius Paslaugos komentaruose patalpintus komentarus savo nuožiūra.
3. Kiekvienas asmuo, talpindamas savo komentarą Optitaxi, patvirtina, jog toks jo komentaras nepažeidžia ir nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių bei prisiima atsakomybę dėl savo veiksmų, kurie pažeistų aukščiau nurodytus patvirtinimus.

7. Pinigų gražinimas

1. Kadangi, už Optitaxi paslaugas atsiskaitymas įvyksta tik įvykdžius užsakymą, pinigų gražinimas tampa neaktualus. Paslaugos negražinamos ir nekeičiamos.
2. Jei užsakovas išreiškia nepasitenkinimą dėl blogo serviso, Optitaxi atlieka tyrimą. Jei nustatoma mūsų serviso vykdytojo kaltė, užsakovui gali būti kompensuojama moralinė žala paversta piniginiu ekvivalentu, dėl kurio sutaria abi pusės.

8. Baigiamosios nuostatos

1. Visi pranešimai Optitaxi turi būti teikiami kontaktų puslapyje nurodytais rekvizitais arba specialiose tam skirtose formose.
2. Šios taisyklės sudarytos vadovaujantis šalies, kurioje registruota įmonė, teisės aktais.
3. Šių taisyklių pagrindu kylantiems santykiams taikoma šalies, kurioje registruota įmonė, teisė.
4. Visi nesutarimai, kilę dėl šių taisyklių vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami šalies, kurioje registruota įmonė, įstatymų nustatyta tvarka.

9. Biuro adresas ir klientų aptarnavimo kontaktai

UAB Optimalus Taksi
Piliakalnio 10 - 13,
Rukla,
Jonavos r.
LT-55284,
Įmonės kodas: 304563351

Vilniaus biuras:
Kuršių 2,
Vilnius,
LT-03153

Kauno biuras:
Europos pr. 122,
Kaunas,
LT-46351

Jonavos biuras:
Kauno 4-209,
Jonava,
LT-55176

Klientų aptarnavimo kontaktai:
Konsultacija darbo dienomis nuo 9:00 iki 17:00 val.
Tel.: +370 624 33 332
El. paštas: admin@optitaxi.lt